

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «Город Майкоп» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с озеленением территории

г. Майкоп

« 12 » 07 2022 г. № 12

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп», которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «главный распорядитель бюджетных средств», «ГРБС», в лице руководителя Алтуховой Оксаны Сергеевны, действующей на основании Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп», утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 21.06.2018 № 325-рс «Об утверждении Положения об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»,

муниципальное унитарное предприятие «Городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «Город Майкоп», именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице директора Докумова Батырбия Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 23.12.2021 № 218-рс «О бюджете муниципального образования «Город Майкоп» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 22.06.2022 № 589 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «Город Майкоп» на финансовое обеспечение затрат, связанных с озеленением территории (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» субсидии муниципальному унитарному предприятию «Городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «Город Майкоп» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с озеленением территории (далее – Соглашение), о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в 2022 году субсидии, не подлежащей казначейскому сопровождению:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат, связанных с озеленением территории (далее – Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета муниципального образования «Город Майкоп» по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования «Город Майкоп» (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2022 году 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек – по коду БК 917-0503-31 0 04 S0432-813 код цели 60430.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при соблюдении следующего условия: вступление в силу нормативно-правового акта, регламентирующего предоставление субсидии и при условии доведения в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, необходимых для

реализации субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в «Юго-Западный банк ПАО Сбербанк, г. Ростов-на-Дону».

3.3. Получатель субсидии в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца в котором планируется перечисление субсидии, направляет в адрес ГРБС заявку на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием условий массового отдыха жителей в МУП «Городской парк культуры и отдыха» по форме согласно приложению к Порядку предоставления субсидии.

3.3. ГРБС перечисляет субсидию Получателю ежемесячно не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения заявки на получение субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием условий массового отдыха жителей в МУП «Городской парк культуры и отдыха».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения ГРБС на основании:

4.1.3.1. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3.2. иных документов, представленных Получателем по запросу ГРБС в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.4. в случае установления ГРБС или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в доход бюджета муниципального образования «Город Майкоп» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с 4.4.3 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.7. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Город Майкоп», решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I.

4.2.3. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

- 4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.3. представлять ГРБС отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежемесячно в течение первых 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;
- 4.3.4. направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.5. в случае получения от ГРБС требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения:
- 4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых ГРБС в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до 01.03.2023;
- 4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.2. направлять в 2023 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия ГРБС соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;
- 4.4.3. направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

VI. Иные условия

6.1. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в текущем году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в настоящем Соглашении, ГРБС осуществляет с Получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает настоящее Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.3

настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. в одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии.

7.4.2. по соглашению Сторон в соответствии с гражданским законодательством.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Стороны.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление ЖКХ и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»	МУП «Горпарк культуры и отдыха»
Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»	Муниципальное унитарное предприятие «Городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «Город Майкоп»
ОГРН 1120105002599, ОКТМО 79701000001	ОГРН 1030100536180, ОКТМО 79701000
Место нахождения: 385000, Россия, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д. 21	Место нахождения: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Пушкина, 181
ИНН 0105067490 КПП 010501001	ИНН/КПП 0105040385/010501001
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ/УФК по Республике Адыгея Г. МАЙКОП Счет получателя: 03231643797010007600 ЕКС: 40102810145370000066 БИК 017908101	Р/с 40702810501000001919 в Юго-Западный банк ПАО Сбербанк, г. Ростов-на-Дону. К/с 30101810600000000602 БИК 046015602

VIII. Подписи Сторон

Управление ЖКХ и благоустройства Администрации муниципального образования «Город Майкоп»	МУП «Горпарк культуры и отдыха»
/ О.С. Алтухова	Б.Б. Докумов
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)



Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.(1)

Наименование Получателя: муниципальное унитарное предприятие «Городской парк культуры и отдыха» муниципального образования «Город Майкоп»
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код(2) строки	Код направления расходования Субсидии(3)	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп»	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования «Город Майкоп»	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена	340	0420		

возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования «Город Майкоп», всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

- (1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
(2) Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
(3) Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.